

INFORMAȚII PERSONALE

Minodora Badea

Str. Mircea cel Bătrân 104, 900663 Constanța (+40)

badea.minodora@yahoo.com

Sex Feminin | Data nașterii [redacted] | Naționalitate: Română

DECLARAȚIE PERSONALĂ Mă consider o persoană responsabilă, creativă, cu inițiativă, accept cu plăcere provocările și obiectivele pe care mi le poate atribui organizația, cu o bună gestionare a relațiilor interpersonale, capacitatea de a lucra în echipă, capacitatea de a lucra sub presiune ridicată, de a rezolva eficient problemele și de a atinge obiectivele stabilite de companie și de grupul meu de lucru. Obiectivul meu este să urmez o carieră extrem de plină de satisfacții, căutând un loc de muncă într-un mediu de lucru provocator și sănătos, unde îmi pot folosi abilitățile și cunoștințele în mod eficient pentru creșterea organizațională.

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

01/10/2024–prezent **Asistent universitar, activitate didactică în regim de plata cu ora**

Universitatea Maritimă Constanța
Str. Mircea cel Bătrân 104, 900663 Constanța (România)
<https://cmu-edu.eu>

În calitate de Asistent universitar la departamentul SIE am desfășurat următoarele activități:

În calitate de **Asistent universitar** în cadrul **Departamentului SIE**, am desfășurat activități didactice specifice în domeniul ingineriei electrice, contribuind la formarea profesională a studenților și la dezvoltarea activităților academice ale departamentului.

Responsabilități și realizări:

- Susținerea activităților didactice, a seminariilor la disciplinele **Bazele Electrotehnicii și Calitate și fiabilitate în ingineria electrică navală**;
- Pregătirea și adaptarea materialelor didactice utilizate în cadrul activităților cu studenții, în vederea facilitării înțelegerii conceptelor teoretice și aplicative;
- Îndrumarea studenților în cadrul aplicațiilor practice și al activităților de laborator, cu accent pe dezvoltarea competențelor tehnice și analitice;
- Sprijinirea procesului de învățare prin explicații aplicate, exemple practice și corelarea noțiunilor teoretice cu situații specifice domeniului ingineriei electrice;
- Participarea la evaluarea cunoștințelor studenților și la monitorizarea progresului acestora în cadrul activităților didactice;
- Contribuția la îmbunătățirea modului de desfășurare a activităților practice prin organizarea clară a conținutului didactic și prin abordarea interactivă a temelor predate;
- Participarea la evaluarea programelor de studii din cadrul departamentului;
- Implicarea în activități academice și didactice organizate la nivelul departamentului.

18/01/2017–prezent **Inginer**

Universitatea Maritimă Constanța
Str. Mircea cel Bătrân 104, 900663 Constanța (România)
<https://cmu-edu.eu>

A. În calitate de secretar al departamentului SIE am următoarele responsabilități:

- Primirea și direcționarea vizitatorilor.
- Îndeplinirea sarcinilor complexe de secretariat, cum ar fi planificarea, organizarea și prioritizarea independentă a muncii, compilarea rapoartelor, studiilor și/sau aplicațiilor, dezvoltarea, modificarea și/sau menținerea gestionării bazei de date, păstrarea înregistrărilor de birou sau a sistemelor de arhivare, stabilirea procedurilor, standardelor, priorităților și termenelor limită de birou și coordonarea operațiunilor de birou.
- Pregătirea copiilor documentelor și distribuirea persoanelor corespunzătoare, la cerere. Întreținerea copiatorului de birou și solicitarea apelurilor de service.
- Menținerea inventarului de rechizite de birou; comandă rechizite de birou, echipamente, publicații și alte articole după cum se solicită sau după cum este necesar.
- Responsabil pentru menținerea înregistrărilor de inventar al proprietății în conformitate cu politicile și procedurile universității.

- Emiterea, înregistrarea și urmărește comenzile de achiziție la cererea facultății și a personalului.
- Îndeplinirea altor sarcini conexe, după cum este atribuit.

B. În calitate de inginer am următoarele responsabilități:

- Coordonarea programului elevilor și profesorilor în scopul menținerii operațiunilor și activităților laboratorului de calculatoare.
- Instruirea studenților și profesorilor în tehnologia laboratorului de calculatoare și aplicațiile software (de exemplu, răspunsuri la întrebări, tastatură etc.) cu scopul de a le îmbunătăți înțelegerea operațiunilor de laborator și de a consolida conceptele academice.
- Menținerea inventarului de hardware și aplicații software pentru a asigura disponibilitatea echipamentelor și/sau a materialelor de instruire în laboratorul de calculatoare.
- Întreținerea laboratorului de calculatoare (de exemplu, materiale de instruire, software adecvat, materiale pentru activitățile zilnice etc.) în scopul asigurării disponibilității echipamentelor și programelor pentru a îmbunătăți programul de instruire.
- Monitorizarea activităților elevilor în laboratorul de informatică în scopul menținerii unui mediu sigur care să favorizeze învățarea.
- Efectuarea întreținerii de rutină și preventivă a echipamentelor de laborator și de clasă (de exemplu, curățarea prafului, curățarea, scanarea virușilor, crearea/ștergerea marcajelor de internet, defragmentarea etc.) în scopul asigurării disponibilității echipamentelor în condiții de funcționare sigure.
- Pregătirea documentației (de exemplu, rapoarte, instrucțiuni, note etc.) în scopul furnizării de sprijin și/sau transmiterea informațiilor.
- Depanarea defecțiunilor aplicațiilor hardware și/sau software în scopul determinării acțiunilor adecvate pentru menținerea operațiunilor laboratorului de calculatoare.

25/06/2007–17/01/2017

Tehnician de laborator

Universitatea Maritimă Constanța
Str. Mircea cel Bătrân 104, 900663 Constanța (România)
<https://cmu-edu.eu>

A. În calitate de secretar al departamentelor ETC și SIE am următoarele responsabilități:

- Primirea și direcționarea vizitatorilor.
- Îndeplinirea sarcinilor complexe de secretariat, cum ar fi planificarea, organizarea și prioritizarea independentă a muncii, compilarea rapoartelor, studiilor și/sau aplicațiilor, dezvoltarea, modificarea și/sau menținerea gestionării bazei de date, păstrarea înregistrărilor de birou sau a sistemelor de arhivare, stabilirea procedurilor, standardelor, priorităților și termenelor limită de birou și coordonarea operațiunilor de birou.
- Pregătirea copiilor documentelor și distribuirea persoanelor corespunzătoare, la cerere. Întreținerea copiatorului de birou și solicitarea apelurilor de service.
- Menținerea inventarului de rechize de birou; comandă rechize de birou, echipamente, publicații și alte articole după cum se solicită sau după cum este necesar.
- Responsabil pentru menținerea înregistrărilor de inventar al proprietății în conformitate cu politicile și procedurile universității.
- Emiterea, înregistrarea și urmărește comenzile de achiziție la cererea facultății și a personalului.
- Îndeplinirea altor sarcini conexe, după cum este atribuit.

Afaceri sau sector Învățământ superior

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2021–prezent Doctorand-Școala Doctorală de Antreprenoriat, Ingineria Managementul Afacerilor
Universitatea POLITEHNICA din București
313, Splaiul Independentei, Sector 6 București (Romania)
<https://upb.ro/en/>

EQF nivel 8

- 2021–2023 **Masterat, Securitate cibernetică și managementul riscurilor** EQF nivel 7
Universitatea Maritimă Constanța
Str. Mircea cel Bătrân 104, 900663 Constanța (România)
<https://cmu-edu.eu>
- 2012–2014 **Masterat, Inginerie și management maritim și portuar** EQF nivel 7
Universitatea Maritimă Constanța
Str. Mircea cel Bătrân 104, 900663 Constanța (România)
<https://cmu-edu.eu>
- 06/06/2011–10/06/2011 **Certificat de engleză maritimă - Îmbunătățirea competențelor de predare** EQF nivel 6
World Maritime University
29, Citadellsvägen, 500 SE-20124 Malmö (Suedia)
<http://www.wmu.se>
- 21/01/2009–23/02/2009 **Certificat Manager al Sistemelor de Management de Mediu** EQF nivel 6
Universitatea Maritimă Constanța
Str. Mircea cel Bătrân nr. 104, 900663 Constanța (România)
<https://cmu-edu.eu>
Organizarea și supravegherea auditului de mediu, managementul sistemelor de management al deșeurilor, activitățile de planificare a protecției mediului.
- 2008–2012 **Diplomă de licență, Inginerie Economică în domeniul Transporturilor** EQF nivel 6
Universitatea Maritimă Constanța
Str. Mircea cel Bătrân nr. 104, 900663 Constanța (România)
<https://cmu-edu.eu>
Diploma de licență este oferită de Universitatea POLITEHNICA din București.
Managementul lanțului de aprovizionare, Managementul resurselor umane, Microeconomie, Statistică, Macroeconomie, Transporturi multimodale, Tehnici de planificare a transporturilor, Fizică și mecanică, Mașini electrice, porturi și terminale, Costuri în transporturi, Introducere în finanțe, Introducere în contabilitate, Introducere în comerț cu amănuntul, Termodinamică, Matematică, Design asistat de calculator.
- 2004–2007 **Funcționar Superior, Colegiul Universitar de Birotică** EQF nivel 6
Universitatea "Ovidius" Constanța
Bulevardul Mamaia 124, 900527 Constanța (România)
<http://www.univ-ovidius.ro>
Management, Drept comercial, Dreptul muncii, Drept administrativ, Arhivistică și documentaristică, Automatizări de birou, Tehnici moderne de comunicare.
- 2000–2004 **Diplomă de Bacalaureat, specializare: Filologie** EQF nivel 5
Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Tulcea 7, Str. 1848, 820175 Tulcea (România)
<https://www.liceulmoisil.ro/>
Română, engleză, franceză, italiană.

ABILITĂȚI PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi	ÎNȚELEGERE		VORBIND		SCRIERE
	Ascultare	Lectură	Interacțiune vorbită	Producție vorbită	
Engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Franceză	B2	B2	B2	B2	B2
Italiană	C1	C2	C1	C1	C1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator de bază - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator competent Cadrul european comun de referință pentru limbi

- Spirit de echipă.

- Abilități excelente de comunicare verbală/scrisă și abilități interrelaționale obținute prin experiența în activitățile departamentului.

- Orientat spre detalii, capacitate de a lucra sub presiune, flexibilitate, atitudine pozitivă.

Abilități organizaționale / manageriale - Organizator foarte bun; capacitate mare de analiză și sinteză.

Competențe legate de locul de muncă - Capacitatea de a utiliza echipamente de birou, echipamente audio/vizuale și tehnologie de clasă: video-proiector, tablă inteligentă.

Competențe digitale

AUTOEVALUARE

Prelucrarea informațiilor	Comunicare	Crearea de conținut	Siguranță	Rezolvarea problemelor
Utilizator competent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator competent	Utilizator independent

Competențe digitale - Grilă de autoevaluare

Certificat de bază ECDL - 2010

Stăpânirea excelentă a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™, PowerPoint™, Access™ și Outlook™) - Certificat ECDL Core - obținut în 2010, Internet, AutoCAD, Siemens NX.

Permis de conducere B

Universitatea Maritimă din Constanța
 Facultatea Electromecanică Navală
 Departament Științe Inginerești în domeniul electric
 Asist. drd. ing. Minodora Badea

LISTA

lucrărilor științifice în domeniul disciplinelor din postul didactic

A. Teza de doctorat

B. Cărți și capitole în cărți publicate în ultimii 10 anii

C. Lucrări indexate ISI/BDI publicate în ultimii 10 anii

1. **Badea, M.**, Bucovetchi, O., Gheorghe, A. V., & Raicu, G. (2026). *Optimizing port logistics through generative AI: Revolutionizing efficiency and resilience in the maritime industry*. *International Conference of Management and Industrial Engineering*, 12, 646–658. <https://doi.org/10.56177/12icmie2025.156>
2. **Badea, M.**, Bucovetchi, O., Gheorghe, A. V., Hnatiuc, M., & Raicu, G. (2025). *Maritime Industry Cybersecurity Threats in 2025: Advanced Persistent Threats (APTs), Hacktivism and Vulnerabilities*. *Logistics*, 9(4), 178. <https://doi.org/10.3390/logistics9040178>, WOS:001647499800001
3. **Badea, M.**, Bucovetchi, O., Gheorghe, A.V. & Raicu, G. (2025). *Cyberattacks on Port Infrastructures: A Decade of Trends, Incidents, and Mitigation Strategies (2011-2024)*. *Land Forces Academy Review*, 30(2), 175-189. <https://doi.org/10.2478/raft-2025-0017>

Lucrări publicate în ultimii 10 anii în reviste și volume de conferințe cu referenți (neindexate)

- Reviste

1.- Selecție cu maximum 20 lucrări în volume de conferințe

1. **Minodora Badea**, Adrian V. Gheorghe, Gabriel Raicu, Radu D. Stanciu, *Geopolitical dynamics and hybrid-cyber threats in the Black Sea Region: Safeguarding Romania's critical maritime infrastructures*, the 5th Edition of International Scientific Conference "Emerging and Disruptive Technologies' Impact on Global Security" organized by "Nicolae Bălcescu" Land Forces Academy of Sibiu, (EDT 2026) March 26 – 27 2026, Sibiu. https://www.armyacademy.ro/engleza/cercetare/EDT/2026/Programme_EDT.pdf
2. **Minodora Badea**, Olga Bucovetchi, Adrian V. Gheorghe, Gabriel Raicu, *Generative AI for Enhancing Port Operations: A Comprehensive Literature Review*, 1st World Maritime Education and Training Multidisciplinary Congress (WMETMC2025), October 28-30, 2025, Constanta. (Oral presentation) <https://cmu-edu.eu/wmetmc/wp-content/uploads/sites/31/2025/10/Scientific-Programme.pdf>

3. **Minodora Badea**, Vlad-Augustin Vulcu, *Fuzzy TOPSIS Approach Method for Investment and Development of Ports in the Black Sea Basin*, 1st World Maritime Education and Training Multidisciplinary Congress (WMETMC2025), October 28-30, 2025, Constanta. (Oral presentation) <https://cmu-edu.eu/wmetmc/wp-content/uploads/sites/31/2025/10/Scientific-Programme.pdf>

4. **Minodora Badea**, Olga Bucovetchi, Adrian V. Gheorghe, Gabriel Raicu, *Digital transformation in maritime logistics: a SWOT analysis of Constanta port's ICT innovations toward 2025*, International Conference on Maritime Transport and Logistics Trends (MARILOG 2025) 29/05/2025 - 30/05/2025 Constanta, Romania; (Online Presentation) <https://cmu-edu.eu/marilog2025/wp-content/uploads/sites/32/2025/05/MariLog-Trends-2025-Conference-program.pdf>

5. **Minodora Badea**, Olga Bucovetchi, Adrian V. Gheorghe, Gabriel Raicu, *Digital transformation and automation in Constanta port: status and prospects*, International Conference on Maritime Transport and Logistics Trends (MARILOG 2025) 29/05/2025 - 30/05/2025 Constanta, Romania, (Poster Presentation) <https://cmu-edu.eu/marilog2025/wp-content/uploads/sites/32/2025/05/MariLog-Trends-2025-Conference-program.pdf>

6. **Minodora Badea**, Elena Nedelcu, *Energy Efficiency in Container Terminals: A Detailed Analysis*, International Conference on Maritime Transport and Logistics Trends (MARILOG 2025) 29/05/2025 - 30/05/2025 Constanta, Romania, (Poster Presentation) <https://cmu-edu.eu/marilog2025/wp-content/uploads/sites/32/2025/05/MariLog-Trends-2025-Conference-program.pdf>

7. **Minodora Badea**, Vlad-Augustin Vulcu, *Fuzzy TOPSIS Analysis of European Container Terminals in the Black Sea Basin: A PRISMA Systematic Review*, International Conference on Maritime Transport and Logistics Trends (MARILOG 2025) 29/05/2025 - 30/05/2025 Constanta, Romania, (Poster Presentation) <https://cmu-edu.eu/marilog2025/wp-content/uploads/sites/32/2025/05/MariLog-Trends-2025-Conference-program.pdf>

D. Brevete obținute în întreaga activitate

1. Cerere brevet de invenții:

Identificarea timpurie a integrității frunzei viței de vie folosind senzori spectrali, Mihaela Hnatiuc, Mirel Păun, Sinte Sorin, Bogdan Hnatiuc, Simona Ghiță, Domnica Alpetri, **Minodora Badea**, cerere de brevet la OSIM, România; https://www.osim.ro/images/Publicatii/Inventii/2024/bopi_inv_07_2024.pdf

Data:

05.06.2026

Semnătura:

